**Pravidla pro udělování záštit a použití loga České komise pro UNESCO**

## I. Preambule

Česká komise pro UNESCO (dále jen ČK) udělováním morální záštity nad významnými akcemi, aktivitami a projekty (dále jen „projekty“), které přímo věcně souvisejí s řádným programem UNESCO nebo s naplňováním ustanovení obsažených v úmluvách, doporučeních, rozhodnutích a rezolucích UNESCO, jim veřejně vyjadřuje svou podporu. S udělením záštity je spojeno právo užít logo projektu pod záštitou ČK.

Komise udělením záštity zároveň sleduje jako cíl zviditelnění či popularizaci dotčeného řádného programu, úmluvy, doporučení, rozhodnutí a rezolucí UNESCO před širokou veřejností.

## II. Pravidla

### a/žadatel a žádost

1. Žadatelem může být právnická i fyzická osoba, jež odpovídá za přípravu a realizaci projektu, který je předmětem žádosti.

2. Předmětem žádosti může být pouze významný neziskový projekt spadající do některé z oblastí zájmu ČK (kulturní, mediální, vzdělávací, vědecké a životní prostředí), který zároveň:

a) je v souladu s právními předpisy ČR a
b) přispívá podle čl. II, písm. g) Statutu ČK k naplňování řádného programu UNESCO, cílů úmluv a doporučení administrovaných UNESCO, rezolucí Generální konference nebo rozhodnutí Výkonné rady nebo jiných oficiálních dokumentů UNESCO a zároveň
c) není podporován subjekty zabývajícími se výrobou nebo obchodem se zbraněmi nebo výrobou či obchodem s legálně povolenými návykovými látkami včetně alkoholu.

3. Žádost o udělení záštity se podává ČK nejpozději 60 dní před zahájením projektu, který má být zaštítěn, jako písemný nebo elektronický dokument na předepsaném formuláři, který je přílohou těchto pravidel (vyplněném ve všech bodech) a v němž mimo jiné žadatel jednoznačně uvede konkrétní část řádného programu UNESCO nebo ustanovení úmluvy či doporučení anebo rozhodnutí či rezoluce UNESCO, k jehož naplňování má projekt přispět.

Povinnou přílohou každé žádosti je přehled mediálních ohlasů na minulé ročníky projektu, nebo mediálních ohlasů na podobnou činnost žadatele, pokud jde o jednorázový projekt.

ČK uděluje své záštity pouze jednotlivým projektům. Pro projekty, které se konají opakovaně, je třeba žádat o záštitu na každý ročník daného projektu znovu, aby se zabezpečilo to, že nebude najednou, tj. jednorázově, zaštítěno několik ročníků projektu, které však následně mohou mít v čase klesající úroveň.

### b/schvalovací proces

Po evidenci žádosti o udělení záštity si k ní Sekretariát ČK vyžádá odborné stanovisko věcně příslušných rezortů.

Toto stanovisko musí obsahovat zejména posouzení, zda:

a) je projekt skutečně v souladu s řádným programem UNESCO nebo s některou z úmluv UNESCO, s rezolucí Generální konference UNESCO či s rozhodnutím Výkonné rady UNESCO nebo s doporučením přijatým Generální konferencí UNESCO;
b) jsou vytvořeny odborné, organizační a ekonomické předpoklady pro realizaci předmětného projektu;
c) žadatel v minulosti realizoval kvalitní projekty ve věcné působnosti rezortu.

Stanovisko rezortu je pro další řízení povinné, bez něj nelze v řízení pokračovat. Je-li toto stanovisko negativní, pak je závazné.

Právo vyjádřit se k žádosti s kladným nebo neutrálním stanoviskem posuzujícího resortu mají všichni členové ČK, přičemž Sekretariát ČK k tomu zpravidla využije dle čl. 3, odst. 2, písm. c) Jednacího řádu ČK procedury *per rollam* písemnou formou v rámci tiché procedury/tichého souhlasu se stanovením termínu pro vyjádření. O udělení záštity rozhoduje ČK konsensem (čl. 3, odst. 2, písm. b) Jednacího řádu ČK.)

Hrozí-li nebezpečí z prodlení, může o žádosti rozhodnout Výkonný výbor, přičemž ale shora uvedené ustanovení o povinném stanovisku věcně příslušného rezortu zůstává v platnosti. Výkonný výbor o takto přijatém rozhodnutí informuje bez zbytečného odkladu nejbližší řádné zasedání ČK.

Žadatelé jsou o výsledku posouzení žádosti o udělení záštity informováni elektronickou poštou.

V odůvodněných případech, zejména pokud by došlo k ohrožení dobrého jména UNESCO a ČK nebo by to reálně hrozilo, může ČK svůj souhlas odejmout, a to po předchozí marné výzvě k nápravě ve lhůtě, kterou k tomu stanovila.

ČK si vyhrazuje právo vyhodnotit realizaci projektu, jemuž svou záštitu udělila. Výkonný výbor pro tyto účely pro jednotlivé zaštítěné projekty může určit zpravodaje z členů ČK či členů odborných sekcí, kteří nejsou členy ČK (viz čl. VIII Statutu ČK). Zpravodajové na základě dohody s ČK akci navštíví či jinak prozkoumají a podají o ní ČK do tří měsíců zprávu.

**c/povinnosti držitele záštity**

Držitel záštity je povinen:

1. zaslat Sekretariátu ČK v potřebném předstihu pozvánku na akci a zajistit podmínky účasti určeného zpravodaje (např. volná vstupenka, speciální pozvání, je-li to nezbytné, zaslání bližších informací o místě konání a programu, výtisk publikace apod.);

2. zajistit, aby se užití loga ČK týkalo výhradně zaštítěného projektu s tím, že užití loga není přenositelné na další subjekty či aktivity nebo další ročníky projektu;

3. zajistit, že grafická forma loga, jehož vzor je uveden v příloze k těmto pravidlům, nebude měněna s tím, že je dovoleno pouze upravovat velikost loga, ale jen tak, aby nedošlo ke změně jeho proporcí. Barevnost loga není stanovena, doporučuje se však bílá na modrém pozadí nebo modrá na bílém pozadí nebo černá;

4. zaslat v termínu do tří měsíců po ukončení zaštítěného projektu, resp. jeho ročníku vyhodnocení jeho výsledků v písemné formě nebo jako odkaz na webové stránky s mediální prezentací, vždy s fotografickou dokumentací, včetně komentáře o tom, jak byly naplněny jeho cíle ve vztahu k tématům řádného programu UNESCO nebo k naplňování ustanovení obsažených v úmluvách, doporučeních, rozhodnutích a rezolucích UNESCO, deklarovaným v žádosti o udělení záštity. Sekretariát ČK toto vyhodnocení předloží ČK, která ho projedná spolu se zprávou od svého zpravodaje.

## III. Závěrečná ustanovení

Pravidla pro udělování záštit a použití loga ČK schválila ČK na svém zasedání dne 11. 6. 2020. K tomuto datu nabývají tato pravidla účinnosti a nahrazují předchozí znění pravidel schválené dne 30. 6. 2010, přičemž pro žádosti o udělení záštity doručené před datem účinnosti nového znění pravidel se použije pravidel platných v době doručení žádosti.

Přílohy:

Formulář žádosti o udělení záštity České komise pro UNESCO

Vzor loga projektu pod záštitou České komise pro UNESCO